

**Форма списков детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет,
проживающих на территории микрорайона, закреплённого за
муниципальным общеобразовательным учреждением**

ПРИМЕР.

1. Титульный лист

Донецкая Народная Республика город _____ приказ по школе № _____ от _____	УТВЕРЖДЕНО Директор общеобразовательной организации № __ Донецкой Народной Республики _____ (ФИО)
<p>СПИСОК детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закреплённого за муниципальным общеобразовательным учреждением ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № _____ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p align="center">Город/район</p>	

2. Обратная страница

Донецкая Народная Республика город _____ приказ по школе № _____ от _____											
<p>СПИСОК детей и подростков в возрасте от 6 до 18 лет _____ года рождения</p>											
№ п/п	Адрес ребёнка – улица, номер дома, квартиры	Фамилия, имя, отчество одного из родителей или лиц их заменяющих	Фамилия, имя, отчество ребёнка	пол	дата рождения	Обучение по годам – название образовательной организации (класс, группа); место пребывания					
						2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	отметка о выбытии
10.09.2016 Уполномоченный (ответственный) по учету детей по школе _____ (ФИО)											

1. Основные положения, содержащиеся в нормативных документах

1. Обеспечение обязательного приема детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленной за школой, при условии добровольного выбора и наличия письменного заявления родителей (законных представителей).

2. Организация обязательного двухразового обхода закрепленного за школой микрорайона с последующим учетом проживающих на нем детей.

3. Своевременное выявление детей семилетнего возраста, не приступивших к обучению в 1 классе.

4. Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам.

5. Учет несовершеннолетних, не имеющих основного общего образования и не обучающихся в образовательных учреждениях.

6. Анализ руководителями ситуации на территории микрорайона, закрепленной за школой, по вопросу имеющегося запроса социума на обучение в конкретном образовательном учреждении.

2. Документация по организации учета детей на участках, закрепленных за общеобразовательными организациями

уровень	документ
педагоги	<p><u>тетради первичного учета</u> (единая форма) <i>обязательные сведения:</i> - ФИО ребенка, полная дата рождения, место пребывания с указанием № детского сада, школы, класса; - имеющийся социальный статус семьи (со слов родителей); <i>дополнительные сведения:</i> по решению школы в частном порядке при условии необходимости работы с данными сведениями (могут быть предоставлены лишь с согласия родителей) ФАКТ ОБХОДА ДОЛЖЕН БЫТЬ ЗАВЕРЕН ЛИЧНОЙ ПОДПИСЬЮ ПЕДАГОГА С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ ОБХОДА.</p>
социальный педагог	материалы социального паспорта школы, план работы социального педагога (раздел - работа с семьями социального контроля)

заместитель директора	<ul style="list-style-type: none"> - материалы статистического и динамического мониторинга по ситуации на микроучастке школы; - обобщающие материалы различной формы по показателям; - списки детей, не приступивших к обучению в школе с 01 сентября текущего года (по различным категориям), и подтверждающая сопроводительная документация к ним; - запросы образовательного учреждения по уточнению достоверности сведений, полученных в результате обхода микроучастка; - анализ состояния системы начального общего образования школы (обобщённые сведения).
директор	<ul style="list-style-type: none"> - приказы на проведение обхода микроучастка (2); - приказы по подведению итогов обхода микроучастка (2); - протоколы заседаний коллегиальных органов по обсуждению вопроса организации учета проживающих на микроучастке детей и планированию системы набора 1 классов (на 5 лет); - анализ работы школы за предыдущий учебный год; - план работы школы на текущий учебный год (раздел «Деятельность образовательного учреждения, направленная на получение обязательного основного общего образования»). Вопрос может быть заявлен в разделе «ИКД» (в этом случае необходима надлежащая документация, подтверждающая процедуру соблюдения инспектирования).

3. Примерный образец приказа на проведение обхода микрорайона

Бланк приказа общеобразовательной организации

П Р И К А З

«___» _____ 20__ года

№ _____

О проведении учета детей,
проживающих на закрепленном
за общеобразовательной
организации участке территории

В соответствии с планом работы школы на 2015/2016 учебный год, в целях реализации прав граждан на получение общего образования, профилактики

безнадзорности, обеспечения учета детей дошкольного и школьного возраста, проживающих на участке территории города/района, закрепленном за общеобразовательной организацией, своевременное выявление детей, подлежащих приему в школу в текущем учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 23 по 28 августа 20__ года обход закрепленного за общеобразовательной организацией микрорайона города ____ силами педагогов школы.

2. При проведении обхода микрорайона руководствоваться действующим законодательством: пп. 13, 14 ст 36 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказом Министерства образования и науки от «__»____20__ № _____ «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях», распоряжением администрации города/района от «__»____20__ № ____ «Об утверждении...», приказом управления (отдела) образования города/района ____ от «__»____20__ № ____ «_____».

3. Обеспечить обход педагогами общеобразовательной организации жилых домов (Приложение А).

4. Запретить привлечение к обходу микроучастка обучающихся школы и их родителей.

5. Утвердить единую форму отчетности педагогов по итогам обхода микроучастка (Приложение Б).

6. Представить отчетность по итогам обхода микроучастка заместителю директора (ФИО) к 29 августа 20__ года.

7. Заместителю директора по учебной (учебно-воспитательной) работе____, социальному педагогу _____ обобщить полученную информацию по итогам обхода микроучастка к 30 августа 20__ года.

8. Заслушать информацию по итогам обхода микроучастка на совещании при директоре 05 сентября 20__ года.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

(ФИО)

Приложение А
к приказу
от 15.08.20__ № __

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ ДОМОВ
УЧАСТКА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА _____ ЗА ПЕДАГОГАМИ**

№п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Адрес
1.	Иванов Иван Иванович	ул. Петрова, д.1 кв. 1 -189
2.		

Приложение Б
к приказу
от 15.08.20__ № ____

**ФОРМА ОТЧЁТНОСТИ
ПЕДАГОГОВ ПО ИТОГАМ ОБХОДА УЧАСТКА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА**

Адрес микроучастка _____

№ кв.	Фамилия, имя, отчество родителя (отца; при его отсутствии матери)	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	место пребывания	примечание
2.	Иванова Сергей Иванович	Иванова Анна Сергеевна	15.03.1998	ОШ №72 / 2 «а» класс	многодетная семья
44.	Сергеев Петр Николаевич	Сергеев Николай Петрович	05.05.2002	ДОУ № 56	инвалидность
75.	Федотов Иван Игоревич	Федотов Игорь Иванович	28.11.2004	неорганизованный	возможен переезд
90.	Леванов Евгений Павлович	Леванов Павел Евгеньевич	20.04.2002	не обучается (мед. показания)	заключение МСЭК от 13.05.2015 № 24/241