

## **Методические рекомендации для воспитателя группы продленного дня**

Деятельность группы продленного дня регламентируется планом работы воспитателя, утвержденным заместителем директора по воспитательной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим учебно-воспитательный процесс в начальной школе.

В основу планирования работы воспитатель должен заложить следующие приоритетные направления:

- создание условий для личностного развития учащихся;
- создание условий для реализации основных форм деятельности учащихся в группе продленного дня: бытовой, учебной, досуговой, физкультурно-оздоровительной;
- создание условий для формирования системы отношений к самому себе, другим людям, окружающему миру.

Важным условием эффективности деятельности воспитателя группы продленного дня является планирование.

У воспитателя группы продленного дня должны быть два плана работы: **календарно-тематический и ежедневный.**

Календарно-тематический план составляется на год и полугодие (учебную четверть) с выделением каждой учебной недели. Он должен быть согласован с планом работы школы.

### Требования к календарно-тематическому плану работы:

- конкретность воспитательных задач;
- учет возрастных особенностей детей, уровня воспитанности;
- учет индивидуальных особенностей коллектива.

### Разделы плана:

- ведущая воспитательная задача на данном отрезке времени (например: развитие любознательности, творческих способностей, укрепление здоровья и т.д.);
- характеристика коллектива: количество мальчиков и девочек, уровень воспитанности, общая характеристика успеваемости, участие в жизни класса или группы, занятость в кружках, секциях;
- основные виды деятельности (познавательная, физкультурно-оздоровительная, ценностно-ориентированная, трудовая, творческая, коммуникативная, коллективно-творческая). Работа с семьей.

На основе календарно-тематического планирования составляется план работы на каждый день. В ежедневном плане работы конкретизируются (отражаются) все

режимные моменты с указанием цели и содержания планируемых мероприятий. Целесообразно изложить в плане сразу и не повторять затем изо дня в день цели и задачи режимных моментов в группе продленного дня.

### **Цели и задачи режимных моментов в группе продленного дня**

<b>Режимные моменты</b>	<b>Основные воспитательные задачи и направления деятельности</b>
Прием детей в группу	Корректировка внешнего вида, поведения, настроения учащихся. Обеспечение психологического комфорта. Воспитание культуры поведения и привитие санитарно-гигиенических навыков.
Отдых и деятельность на воздухе	Восстановление сил, работоспособности. Развитие наблюдательности, любознательности, воспитание любви к природе, родному краю, формирование умения вести себя в свободном общении, играх, соревнованиях.
Обед	Воспитание культуры поведения, уважительного и бережного отношения к пище, формирование умения входить в общественные помещения и выходить из них, общаться во время еды.
Переключение на умственную деятельность	Развитие познавательных потребностей, интереса к политическим знаниям, событиям культурной и экономической жизни страны.
Самоподготовка	Формирование умения определять цель задания, навыков самостоятельной учебной работы, развитие работоспособности, познавательных потребностей, умения рационально использовать свободное время, осуществлять самопроверку и взаимопроверку, формирование нравственных взаимоотношений в процессе совместной работы и взаимопомощи.
Кружковая работа	Развитие индивидуальных склонностей, способностей, интересов. Воспитание нравственных качеств современного человека
Подведение итогов дня	Упражнения в умении аналитически мыслить, доброжелательно высказываться

В ежедневном плане следует не только определить, чем будут заняты воспитанники в каждый режимный момент, но и указать цель, краткую схему проведения занятий и их содержание. Целесообразно продумать и отразить в плане, какие пособия, технические средства будут использованы в работе с воспитанниками. В плане необходимо описать формы, методы и приемы индивидуальной работы с детьми в каждый режимный момент их пребывания в группе; отметить проблемных воспитанников и содержание работы с ними, кому и какая помощь будет оказана во время спортивного часа, на самоподготовке и после неё, какой дополнительный материал будет предложен детям в свободное от выполнения учебных заданий время и т.п.

### **Правила для составления недельного расписания занятий**

Ежедневно воспитатель группы продлённого дня готовится к двум занятиям – на воздухе и в помещении; занятия школьных кружков, секций планируются на то время, когда проводятся внеклассные общеразвивающие занятия в группе; план общешкольных мероприятий предусматривает время на их проведение в промежутке между уроками и самоподготовкой; расписание общеразвивающих внеклассных занятий группы утверждается руководителем общеобразовательного учреждения; расписание должно быть стабильным. Внесение изменений в расписание уроков требует пересмотра расписания и занятий с группой.

### **Примерный план работы с родителями младших школьников**

Необходимой составной частью образовательно-воспитательного процесса в группе продленного дня являются планирование и организация работы с родителями воспитанников с целью обогащения родителей психолого-педагогическими знаниями, формирования их педагогической позиции по вопросам воспитания ребёнка, установления тесной связи взрослых и детей.

В плане работы воспитателя группы продленного дня с семьями школьников должны найти отражение следующие направления:

- изучение семей и условий семейного воспитания с целью выявления их возможностей в воспитании своего ребёнка и воспитанников группы продленного дня через анкеты, тесты, наблюдение, индивидуальные беседы с детьми и родителями и др. Учет полученных сведений при организации взаимодействия;
- оказание семьям воспитанников психолого-педагогической помощи посредством комплексного использования разнообразных коллективных, групповых, индивидуальных и наглядно-информационных форм работы;
- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс группы продленного дня и школы. Привлечение родителей к планированию воспитательных дел группы, информирование о времени и месте их проведения, включение в подготовку и проведение мероприятия;

- анализ промежуточных и конечных результатов совместной воспитательной деятельности педагогов и родителей. Проведение дискуссий, рефлексии всеми членами взаимодействия;
- распространение опыта семейного воспитания посредством организации и проведения презентаций семей, круглых столов, родительских конференций и т.п.

### **Требования к кабинету группы продленного дня:**

- уголок ГПД
- режим дня (утвержденный директором)
- игровой уголок
- уголок здоровья
- график проветривания
- разработки, сценарии праздников, утренников, клубных часов
- журнал ГПД
- уголок «Для вас, родители».

### **Воспитатель должен:**

Проверить посещение учащихся по журналу ГПД. Узнать мнение учителей о самочувствии, поведении, успеваемости детей. Узнать об особенностях домашнего задания. В случае необходимости посещать уроки учителей. При необходимости внести коррективы в план на день.

### **При организации питания воспитателю необходимо:**

Организовать дежурство в столовой. Проверить чистоту рук и полотенец. Провести двухминутную этическую беседу. Следить за поведением детей в столовой. Проследить за организованным уходом школьников из столовой.

### **Во время самоподготовки необходимо:**

Провести инструктаж. Определить время работы на каждый предмет. Проверить записи в дневниках. Организовать самостоятельную работу учащихся. Контролировать слабоуспевающих, своевременно им помочь. Проверка выполнения домашнего задания учащимися. Подвести итог самоподготовки. Своевременно информировать учителей о ходе и результатах самоподготовки.

### **Документация воспитателя группы продлённого дня.**

Положение о группе продлённого дня общеобразовательного учреждения.  
Должностная инструкция воспитателя группы продлённого дня.

Режим группы продлённого дня, утверждённый руководителем общеобразовательного учреждения.

Перспективный план работы воспитателя на учебный год.

Календарно-тематический план работы на полугодие (четверть) с выделением каждой учебной недели.

Ежедневный план работы.

План работы с законными представителями учащихся.

Журнал группы продлённого дня.