

Рекомендации, требования к выполнению самостоятельных, творческих работ слушателями курсов повышения квалификации и переподготовки

Система непрерывного образования предполагает органическую связь процессов курсового обучения и самообразования педагогических и управленческих кадров в межкурсовой период. Актуальность в деятельности методических служб всех уровней приобретает проблема преемственности между курсовым и межкурсовым этапами повышения квалификации, определения взаимосвязи между этими процессами и поддержка их на оптимальном уровне путем установления тесных контактов методических служб с научными кафедрами и отделами института последипломного образования, создание целостной системы работы по освоению педагогами знаний, умений и навыков самостоятельной, индивидуальной, самообразовательной работы.

Курсовое повышение квалификации и переподготовка по разным формам и направлениям привлекает практических педагогов к научно-исследовательской, экспериментальной работе, способствует формированию практических навыков научной работы, является стимулом самообразования, ориентирует педагогические кадры на отбор определенного содержания для самостоятельного изучения. Самообразование, самостоятельная и индивидуальная работа существенно дополняют знания, полученные слушателями на курсах, способствуют целенаправленному, системному повышению уровня профессиональной компетентности педагогов.

Выпускная работа является одной из обязательных форм итогового контроля учебной деятельности слушателя курсов повышения квалификации (независимо от его квалификационной категории, педагогического стажа). Написание выпускной работы является необходимым условием для получения свидетельства о повышении квалификации слушателя курсов.

Целью выполнения выпускной работы является повышение уровня теоретической и методической подготовки слушателя курсов повышения квалификации и переподготовки.

Основными задачами написания выпускной работы являются: систематизация и углубление теоретических знаний и практических умений по выбранной теме, совершенствование опыта самостоятельной работы с научно-методической литературой и научной информацией, развитие навыков самообразования.

Выпускные работы слушателей одной группы, написанные по одной теме, должны отличаться постановкой проблемы, глубиной изложения, оригинальностью, объемом, степенью обобщения материала и т.д.

Порядок выполнения

Выпускная работа выполняется педагогическим работником в течение докурсового периода и дополняется, корректируется и окончательно оформляется в период обучения на курсах повышения квалификации.

Выполнение выпускной работы предполагает определение слушателем степени исследования проблемы в научно-педагогической литературе; подбор литературы, составление библиографии; изучение литературы по теме; составление плана выпускной работы; написание выпускной работы.

В период написания выпускной работы слушателю курсов повышения квалификации необходимо:

- обсудить с научным руководителем объем и глубину разработки проблемы, определить цель, задачи, форму и структуру работы, составить её план;
- подобрать и изучить литературу по теме;
- оформить работу и дать научному руководителю на проверку не позднее, чем за 7 дней до защиты;
- исправить в работе замечания научного руководителя, внести коррективы;

- сдать выпускную работу с внесёнными исправлениями руководителю курсов не позднее, чем за 3 дня до её защиты;
- не менее чем за день до установленного расписанием срока защиты прочитать рецензию научного руководителя и подготовить ответы на замечания (при этом нельзя вносить в выпускную работу какие-либо исправления и дополнения);
- подготовиться к защите и защитить выпускную работу в установленный срок.

Тема выпускной работы выбирается слушателем на установочном занятии из предложенного перечня, утверждённого кафедрой, на базе которой он проходит курсы повышения квалификации, переподготовку. Она может быть также рекомендована администрацией учебного заведения, в котором работает слушатель, или предложена самим педагогическим работником. Тема должна быть актуальной, отвечать современному состоянию и перспективам развития психологии, педагогики, методики преподавания предметов, соответствовать проблемной теме школы.

Для усовершенствования эффективности самостоятельной, индивидуальной, самообразовательной работы педагогов, выполнения послекурсовых, докурсовых заданий, творческих проектов, рекомендуем принять во внимание и руководствоваться в организации работы с педагогическими кадрами требованиями к содержанию, оформлению и оценке письменных работ.

Требования к содержанию и оформлению письменных работ

Главная задача индивидуальных и групповых письменных работ - не научное открытие, а процесс научного поиска, исследования проблемы, проверка полученных результатов, формирования умений и навыков аналитического, творческого мышления, самостоятельного исследования.

В системе повышения квалификации и переподготовки результаты самостоятельной, индивидуальной, самообразовательной работы могут быть

представлены в следующих формах научно-методического изложения материалов:

- методическая или научная статья;
- доклад на научно-практической конференции;
- методическое пособие;
- учебное пособие;
- авторское учебно-методическое пособие;
- информационно-методический сборник;
- методический вестник;
- рабочая тетрадь;
- авторская программа (факультатива, спецкурса, кружка и т.д.);
- описание собственного инновационного опыта;
- реферат;
- курсовая работа;
- педагогический проект;
- мастер-класс и др.

Работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями и представлена к защите. Рассмотрим основные виды научно-методического изложения материала.

Статья предусматривает детальное освещение педагогической темы, идеи или вопроса и содержит элементы анализа.

Обзорная статья - публикация, содержащая свободную характеристику, анализ и оценку состояния педагогической науки и практики за определенный период.

Научная статья - вид оперативной публикации о новых исследованиях по конкретной тематике.

Цель научной статьи заключается в представлении информации о проведенной научной работе, полученных результатах и определении направления дальнейшей разработки темы, актуальных проблем, требующих решения. Логика изложения материалов статьи:

- вводная часть, где объясняется актуальность, приводятся аргументы выбора и исследования темы;
- основное содержание, где говорится об основных положениях, которые автор стремится осветить;
- выводы, обобщающие основное содержание статьи.

Научная статья должна содержать обязательные структурные элементы, в том числе:

- аннотацию;
- введение;
- обзор литературы;
- формирование позиции автора и научных гипотез;
- эмпирический анализ;
- выводы;
- перечень литературных ссылок;
- приложения.

Объем статьи 6-24 страницы, печатается в специализированных изданиях, научных сборниках по определенным рубрикам.

В начале каждой статьи обязательно указывается имя, отчество и фамилия автора, научная степень, должность, учебное заведение, краткая аннотация на украинском, английском языках и сведения об авторе, фотография, код УДК. Графические материалы, таблицы подаются на отдельном листе, имеют обязательную нумерацию, подпись. Список литературы подается в конце.

Доклад - письменное изложение развернутой устной формы выступления. Доклады сообщаются участникам научного собрания с целью привлечения к дискуссиям и обсуждения изложенного материала. Структурными компонентами построения доклада является:

- вступление, в котором определены актуальность предложенной проблематики;

- основная часть, в которой кратко раскрывается ведущая идея, ее теоретическое и практическое обоснование и авторская интерпретация проблемы;
- выводы и рекомендации по дальнейшему решению проблемы.

Доклад готовится в письменной форме объемом 6-8 страниц и рассчитан на 15-20 минут выступления.

Пособие - издание, направленное в помощь учителю в практической деятельности или в овладении научной дисциплиной.

Наряду с руководством существуют еще такие учебные издания: учебник, учебное пособие и учебно-методическое пособие. Учебное издание, содержащее системное изложение учебной дисциплины (раздела или части), соответствующее учебной программе и официально утвержденное как данный вид издания, является **учебником**.

Учебным пособием считается учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное как данный вид издания.

Учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания учебной дисциплины (раздела, части) или по методике воспитания, называют **учебно-методическим пособием**.

Таким образом, пособие в его различных модификациях (учебное, учебно-методическое) ориентировано на оказание практической помощи по освоению соответствующей научной дисциплины, тогда как учебник, кроме указанной цели, должен соответствовать учебной программе.

Информационно-методический сборник - это, как правило, брошюрованное издание, предназначенное для инструктивно-методической помощи в практической деятельности педагогическим работникам, а также информировать их о новейших образовательных технологиях.

Методический вестник - брошюрованное издание, содержащее методические материалы по отдельным учебным предметам, методические

рекомендации по планированию и организации учебно-воспитательного процесса.

Реферат (от латинского *referre* - докладывать, сообщать) краткое изложение в письменной форме содержания определенного вопроса, научной проблемы, первичного научного документа, научное, аналитическое исследование актуальных направлений развития современного образования, методики преподавания, инновационных педагогических технологий, основанное на обзоре соответствующих источников. Реферат всегда выполняется в письменной форме и используется для доклада, подготовки научного отчета.

Реферат как вид творческой работы могут выбирать учителя с квалификационной категорией «специалист» или второй квалификационной категорией. Роль руководителя в написании реферата - консультативная.

Подготовка реферата - важное средство формирования у педагогов, слушателей КПК и переподготовки приемов обработки литературных источников, в частности: выбор темы и ракурса рассмотрения с учетом проблемности и актуальности; усвоение правил последовательности и поиска источников, систематизации материала, определение основных положений. Специфика обработанных источников определяет структуру реферата.

Реферат содержит следующие части:

- 1) титульный лист;
- 2) введение, где раскрывается цель, актуальность темы и поставленных задач;
- 3) основная часть, где изложены краткий обзор и критическая оценка научных изданий, их сравнительное сопоставление, аргументация выдвигаемых положений, которые автор считает важными, положительные стороны, спорные положения авторов источников, которые анализируются;
- 4) выводы с предложениями о дальнейшем использовании приобретенных знаний в ходе практической работы;

5) список использованной литературы, которая помогла сориентироваться в выборе темы и выбрать путь научного поиска;

б) словарь терминов, сокращений в случае необходимости.

Главное в работе над рефератом - обработки литературы, анализ источников и формулировка правильных выводов на основе теоретических положений.

Классификация рефератов по содержанию, функциональным свойствам весьма разнообразна; наиболее распространенные: обзорные, информационные, аналитические.

Обзорный реферат - слушатель, педагог готовит на основе обстоятельного обзора нескольких литературных источников, объединенных определенной тематикой.

Информационные рефераты основаны на всестороннем критическом анализе фактов по выбранной теме. Главное - сообщить об определенной сумме знаний, связав их с уже известными, при этом необходимо доказать новизну и актуальность темы.

Общие критерии оценки реферата:

- полнота;
- объективность, адекватность отражения существующих точек зрения и их представления;
- содержательность;
- краткость и ясность;
- индивидуальная форма выполнения;
- объем 10 - 15 страниц.

Реферат должен полно отразить содержание документа, передать позицию автора, однако, он должен быть лаконичным, не подавать лишней информации, общеизвестных положений. Реферат презентуется слушателем на зачете. Главная задача - четко сформулировать и эмоционально изложить суть реферата, отметить возможности его использования в работе, не

перегружать «лишними данными», а также четко ответить на вопросы аудитории в случае необходимости.

Требования к содержанию описания инновационного опыта работы педагогического работника

Описание инновационного опыта педагога включает:

- тему инновации;
- обоснование актуальности инновации, новизну и практическую значимость;
- цель, задачи;
- тип инновации (в управлении, в обучении, в воспитании);
- уровень реализации инновации (школьный, региональный, всеукраинский);
- ожидаемые результаты;
- сроки реализации инновации в образовательном учреждении;
- механизм реализации (этапы внедрения);
- описание технологий, форм, методов, приемов, средств, использованных педагогом для реализации инновации;
- мониторинг инновации, оценка эффективности инновации;
- перспективы продолжения работы в данном направлении, возможность распространения инновации;
- деятельность педагога по распространению инновационного опыта.

Педагогический проект - разработанная система и структура действий педагога для реализации конкретной педагогической задачи с уточнением роли и места каждого действия, времени осуществления этих действий, их участников и условий, необходимых для эффективности всей системы действий, в условиях имеющихся (привлеченных) ресурсов.

Необходимо условно разграничить педагогические проекты на такие, которые осуществляет учитель в процессе своей профессиональной деятельности, и ученические (учебно-воспитательные), которые реализуются школьниками в учебно-познавательном процессе под руководством педагога.

В аспекте повышения квалификации и усовершенствования мастерства педагогов речь идет о педагогических проектах. Метод проектов ориентирован на самостоятельную деятельность слушателей - индивидуальную, групповую, парную, которую они выполняют в течение определенного времени на курсах повышения квалификации. Проектный метод требует решения какой-либо проблемы на основе использования различных методов, интегрирование теоретических знаний, умений, технологий, творчества.

Критериальные требования к созданию проекта:

- наличие образовательной проблемы, сложность и актуальность которой отвечает учебным запросам, жизненным потребностям, интересам участников проекта;
- практическая, теоретическая, познавательная значимость прогнозируемых результатов;
- исследовательский характер поиска путей решения проблемы;
- структурирование деятельности согласно классическим стадиям проектирования;
- создание условий для выявления и решения психолого-педагогической проблемы (ее постановки, исследования, поиск путей решения, экспертизы и апробации версий, конструирования итогового проекта, его защиту, оценка и внедрение);
- самостоятельный характер творческой активности;
- использование активных и интерактивных форм и методов;
- "производительность" проекта: если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая - конкретный результат внедрения;
- педагогическая ценность деятельности (знания, умения, навыки, моральные нормы и ценности, мировоззренческие позиции и т.д.).

СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Объем: не более 25 страниц (размер шрифта - 14 кегль, полуторный интервал, поля – 2,5 см, шрифт - Times New Roman). Время защиты: 10-15 минут.

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта (не более 0,5 стр.)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для педагога, образовательного учреждения; степень адекватности педагогического проекта современным целям, задачам, логике развития образования).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы (временные, информационные, интеллектуальные (экспертные), человеческие (кадровые), организационные («административный» ресурс), материально-технические, финансовые).
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект, предполагаемое количество участников проекта, их возраст и социальный статус).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием дат и ответственных за каждое мероприятие).
10. Ожидаемые результаты и социальный эффект (результаты-продукты, т.е. новые, как правило, материальные объекты, которые появятся в ходе реализации проекта (книга, фильм, методическая разработка, выставка, новая образовательная программа и т. д.) и/или результаты-

эффекты, т.е. социальные, культурные, психологические изменения, которые произойдут вследствие реализации проекта. И результаты-продукты, и результаты-эффекты должны быть измеримы. Степень достижения поставленных целей и задач - количественная и качественная оценка результатов. *Критерии оценки эффективности.* Возможные последствия реализации проекта.

11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта, расширение территории, контингента участников, организаторов, возможность развития содержания и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта.

12. Литература.

Мастер - класс может осуществляться по результатам апробации нового курса, вариативной программы, участия в опытно-экспериментальной работе, использование новой технологии обучения. Если мастер-класс избирается слушателем в качестве зачетной работы на курсах повышения квалификации, переподготовки, необходимо учитывать следующее.

Мастер–класс – это открытая педагогическая система, позволяющая демонстрировать новые возможности педагогики развития и свободы, показывающая способы преодоления консерватизма и рутины.

Мастер–класс – это особый жанр обобщения и распространения педагогического опыта, представляющий собой фундаментально разработанный оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определенную структуру. С этой точки зрения мастер-класс отличается от других форм трансляции опыта тем, что в процессе его проведения идет непосредственное обсуждение предлагаемого методического продукта и поиск творческого решения педагогической проблемы как со стороны участников мастер-класса, так и со стороны Мастера (под Мастером мы подразумеваем педагога, ведущего мастер-класс).

Мастер–класс – это главное средство передачи концептуальной новой идеи своей (авторской) педагогической системы. Учитель как профессионал на протяжении ряда лет вырабатывает индивидуальную (авторскую) методическую систему, включающую целеполагание, проектирование, использование последовательности ряда известных дидактических и воспитательных методик, уроков, мероприятий, собственные «ноу-хау», учитывает реальные условия работы с различными категориями учащихся и т.п.

Мастер-класс – это эффективная форма передачи знаний и умений, обмена опытом обучения и воспитания, центральным звеном которой является демонстрация оригинальных методов освоения определенного содержания при активной роли всех участников занятия.

Важнейшие особенности мастер-класса:

- 1) новый подход к философии обучения, ломающий устоявшиеся стереотипы;
- 2) метод самостоятельной работы в малых группах, позволяющий провести обмен мнениями;
- 3) создание условий для включения всех в активную деятельность;
- 4) постановка проблемной задачи и решение ее через проигрывание различных ситуаций;
- 5) приемы, раскрывающие творческий потенциал как Мастера, так и участников мастер-класса;
- 6) формы, методы, технологии работы должны предлагаться, а не навязываться участникам;
- 7) представление возможности каждому участнику выразить отношение к предлагаемому методическому материалу;
- 8) процесс познания гораздо важнее, ценнее, чем само знание;
- 9) форма взаимодействия - сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.

Требования к проведению мастер-класса

- в ходе МК педагог демонстрирует конкретные методические приемы, методы, методику преподавания, технологию обучения и воспитания;
- МК состоит из заданий, которые направляют деятельность участников на решение поставленной педагогической проблемы, но внутри каждого задания участники абсолютно свободны, им необходимо осуществить выбор, пути исследования средств для достижения поставленной цели, выбора темпа работы;
- МК всегда начинается с актуализации знаний каждого по предлагаемой проблеме.

Примерный вариант описания мастер-класса

- Тема МК.
- ФИО, должность мастера.
- Полное наименование образовательного учреждения, город.
- Введение (вводное слово).
- Цель, задачи, принципы организации МК.
- Описание содержания, этапы МК.
- Описание форм, методов, средств, используемых в МК.
- Комментарии мастера по практическому использованию материала.
- Заключение.
- Список литературы.

Критерии оценки мастер-класса

- Мотивационная осознанность деятельности всех кто принимал участие в работе мастер-класса.
- Методическая грамотность построения показа форм, методов организации педагогической деятельности.

Курсовая работа - это учебно исследовательское задание, обязательный элемент повышения квалификации, переподготовки слушателей.

Цель курсовой работы - закрепление, обобщение полученных знаний по конкретной психолого-педагогической проблемы, их применение к

комплексному решению задач педагогической практики, формирование навыков научно-исследовательской, экспериментальной работы педагогических работников. Тематика курсовых работ разрабатывается отделами и кафедрами ИППО, входит в состав методического кейса курсов повышения квалификации и предоставляется слушателям в начале курсов, переподготовки. Слушатели выбирают тему своего учебного исследования в соответствии с собственными запросами, творческими поисками, проблемами учебного заведения, в котором работают, согласовывают с руководителем КПК сроки выполнения. Написание курсовой, творческой работы должно подтвердить умение слушателя генерировать и обосновывать перспективные идеи, и самостоятельно проводить научные исследования. Отсутствие работы на момент окончания курсов рассматривается как невыполнение программы повышения квалификации и слушателю удостоверение не выдается.

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- введение;
- анализ источниковедческой базы исследования;
- экспериментальная часть;
- анализ полученных результатов;
- выводы и список использованной литературы;
- приложения.

Объем работы слушателя по раскрытию проблемы курсовой работы, зависит от квалификационной категории.

Слушатели первой квалификационной категории выполняют:

- а) обзор и анализ литературы;
- б) описание и обоснование целей, задач, методов и этапов решения проблемы;
- в) оценку результативности на основе научных методов сбора информации (анкетирование, тестирование и т.д.).

Слушатели высшей категории, имеющие звания "старший учитель", "учитель-методист», «воспитатель-методист», осуществляют:

- а) обзор и анализ литературы;
- б) описывают и обосновывают работу с выделением новизны, актуальности и практической значимости темы, принципов и различных аспектов проблемы;
- в) оценивают и анализируют результативность работы на основе научных методов сбора и обработки информации;
- г) дают рекомендации по внедрению работы в практику других учебных заведений.

Содержание работы слушателя на каждом этапе определяется следующим:

1.Выбор темы курсовой работы.

Тема определяет содержание работы, в концентрированном виде главные атрибуты научного исследования - актуальность, новизну, практическую ценность. Название темы должно быть лаконичным и адекватно отражать содержание исследования.

2.Работа с первоисточниками.

При подготовке творческой работы большую роль играет переработка большого объема информации. Обзор литературы по проблеме делается на основании анализа нескольких работ - философской, педагогической и психологической направленности отечественных и зарубежных авторов. Он предусматривает краткую характеристику того, что известно об исследуемой проблеме, в каком направлении данный вопрос рассматривался. Работу с литературой необходимо разделить на этапы:

- анализ литературных источников;
- предварительный выбор по каталогам, реферативным обзорам, спискам литературы;
- анализ первоисточников, их ксерокопирование, конспектирование;
- поиск в Интернете по ключевым словам, фамилиями авторов;

- запись необходимых цитат лучше делать на отдельных карточках с указанием выходных данных источников и страниц. Анализ литературных источников, нормативно-правовых документов завершается составлением обзора с ссылкой на автора. Ссылка на автора обязательна.

3. План работы

Составление плана работы - весомый шаг предстоящей работы, помощь, консультации руководителя, преподавателей кафедр института необходимы, особенно когда слушатель выбирает обучение по индивидуальному плану.

Первый раздел, как правило, - теоретический, вмещает обзор литературы и изложение теории проблемы; второй - аналитический, проектно-рекомендательный, если в работе три раздела, тогда целесообразно второй разделить.

4. Требования к оформлению:

- работа должна быть выполнена компьютерным набором;
- формат - А4 (210х 297мм), размер шрифта – 14 кегль, печать только с одной стороны, интервал - 1,5 на компьютере, равномерная плотность;
- объем - 25 страниц, в него не входят список литературы и приложения, таблицы, занимающие целую страницу, или 30 стр.;
- текст не перегружен курсивом, шрифтами, названия структурных частей набирают таким же кеглем, но большими буквами, например: ВВЕДЕНИЕ, РАЗДЕЛ, ПРИЛОЖЕНИЕ и выравнивают по центру, заголовки подпунктов раздела начинают с абзаца и по центру не выравнивают, с большой буквы обычным шрифтом;
- заголовок - отделен от текста сверху и снизу 3 интервалами, расстояние между названием заголовка и подзаголовка одна пропущенная строка, заголовки подразделов набираются строчными буквами (только первая большая) с абзаца в 5 знаков, точка в конце не ставится;
- каждую структурную часть работы надо начинать с новой страницы;

- нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, рисунков, схем, таблиц, приложений осуществляется только арабскими цифрами без знака №;
- первым считается титульный лист, далее аннотация и содержание, на указанных страницах номера не проставляют, но включаются в общую нумерацию, следующие страницы нумеруются в правых верхних углах цифрами без точек в конце с учетом указанных первых страниц, нумерацию начинают только после слова «Раздел». После цифры, указывающей номер раздела, точка не ставится, заголовок раздела печатают с новой строки.
- подразделения нумеруются последовательно в пределах каждого раздела двойными цифрами - 1.2, таблицы нумеруют последовательно в пределах раздела, название таблицы размещается по центру над таблицей, а рисунка - по центру под рисунком, формулы подаются последовательно по тексту, поля страницы: левое, нижнее, верхнее - 20мм, правое -10мм.

5. Структура работы.

В оформлении и структуре творческих работ при их разнообразии существует определенный стандарт, которому необходимо следовать.

Курсовая, творческая работа должна иметь:

- титульный лист;
- аннотацию на русском и украинском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- выводы, заключения;
- список использованных источников;
- приложения;
- словарь;

- перечень условных обозначений или сокращений (в случае необходимости).

Титульная страница

Титульный лист является первой страницей курсовой творческой деятельности и должен выполняться в соответствии со стандартом (приложение 4).

Аннотация

Аннотация (краткое описание работы, ее основных характеристик, использованных схем, табл.) выполняется на русском, украинском языках на отдельной странице, следующей за титульным листом. Структура аннотации следующая: фамилия, инициалы автора, название работы, город и заведение, где выполнялась, год выполнения, количество страниц. Далее с новой строки краткое изложение содержания работы. Затем указываются общее количество иллюстраций (рисунков), таблиц и источников. То же самое повторяется во второй половине листа на украинском языке (приложение 1).

Вступление

Введение представляет собой наиболее ответственную часть работы, содержит в сжатой форме (объем до 5% общего объема основной части работы) все положения работы. Поэтому писать вступление лучше после завершения работы, когда основная часть полностью готова.

Создается вступление в следующем порядке: актуальность темы; связь с научными программами, программами, над которыми работает учебное заведение, региональными программами, темами.

Признаками *актуальности* является отражение основных задач развития педагогической науки, педагогики школы, развития личности ученика, учителя, наличие проблемы исследования в программах развития образования в государстве и регионе. Обязательна ссылка на документы.

Цель и задачи исследования формулируются четко, понятно.

Гипотеза (начало, предположение). Выдвигается для объяснения каких-либо явлений и требует проверки опытом или теоретическим обоснованием. Ее важно выделить, обосновать.

Задачи определяются в соответствии с целями и поставленной проблемой работы, их может быть несколько. Решение каждой - этап работы. Задача определяют содержание исследования, структуру текста работы.

Например: 1) проанализировать состояние разработки проблемы, 2) определить сущность и специфику, 3) обосновать систему управленческих мер (совещания, семинары ..), 4) экспериментально проверить эффективность методики, технологии, программы ...

Целесообразно во введении указать, в какой срок проходило исследование от зарождения идеи до ее теоретико-практической разработки: «исследование проблемы ... проходило ряд этапов».

Основная часть (объем до 90% общего объема основной части работы).

Может состоять из 2-3 разделов и нескольких подразделений, завершается выводами: 1-й (объем до 15%) содержит обзор литературы и методологии (методика и методы исследования), имеет целью описание в работе того, что и как делал автор работы для доказательства справедливости поставленной проблемы;

2-й (до 40%) содержит анализ полученных результатов по исследуемому вопросу;

3-й (до 35%) содержит изложение конкретных мероприятий относительно перспектив данного вопроса или проблемы). Указать практическую значимость исследования проблемы.

Содержание работы должно излагаться кратко, аргументированно, избегая бездоказательных утверждений, с соблюдением определенной логики, последовательности изложения, системности и научности. Изложение материала должно подчиняться одной ведущей идее, которую определил автор, в соответствии с прописанными задачами работы, должно

раскрываться содержание каждого раздела. Использование практических наработок необходимо, но перегружать содержание работы большим количеством вспомогательных рабочих материалов нецелесообразно.

Обязательно указываются публикации автора по теме исследования, указывается, в каких конкретно изданиях напечатаны работы. Изложение материала должно вестись от третьего лица, не перегружать текст «мы», «считаем», «думаем».

Выводы, заключения (до 5% от основной части работы, 2-4 страницы).

Работа завершается выводами. Выводы завершают каждый раздел, в них тезисно, в порядке выполнения задач, излагаются важнейшие результаты исследований, это краткое изложение решения исследовательской задачи.

Заключение - совокупность выводов, доказательства полноты достижения поставленной цели, ссылки на результат работы, рекомендации о возможности практического применения полученных результатов.

Список использованных источников

Количество источников не лимитируется, но примерно 20-25. Нельзя включать в источники те работы, на которые не было ссылок в работе.

Приложения

Состоят из всех описанных в работе материалов (таблиц, диаграмм, схем, карт, программ, описаний алгоритмов, памяток, инструкций, методик и т.п.). Наиболее целесообразной формой представления данных являются графические изображения.

Словарь сложных терминов и понятий (если таковые имеются в тексте работы).

Критерии оценки индивидуальных, самостоятельных работ

При защите курсовых работ учитывается самооценка, умение внести конструктивные изменения после рецензирования, аргументированность, готовность к дискуссии, лаконичность ответов, направленность ответов на успешное решение проблемы, коммуникативная гибкость, использование ИКТ, мультимедийных средств.

Структура анализа и оценки работы

1.1	Целостность работы и глубина раскрытия темы	5б.
2	Актуальность и профессиональная направленность работы	5б.
3.	Анализ, обзор представленной темы	5б.
4.	Совершенствование профессионального творчества в образовательном процессе	5б
5.	Методические и практические наработки по представленной теме. Представление примеров и передового опыта.	5б.
6.	Индивидуальный подход и самостоятельность автора в раскрытии темы. Личный опыт.	5б
7.	Содержание и качественный уровень иллюстративного материала (таблицы, рисунки, фото, диаграммы, графики)	5б.
8.	Результаты практического применения и внедрения опыта, эффективность, результативность.	5б.
9.	Уровень и грамотность оформления работы. Аккуратность выполнения работы.	5б.
10.	Наличие рецензии.	1б.
11.	Наличие плана.	1б.
12.	Наличие списка литературы	1б.
	Всего	48б.

Примечание: критерии и шкала оценивания работ может быть вариативной, при необходимости можно выбирать другие критерии, нормы выставления баллов за работу.

Требования к структуре авторских учебных программ кружков, творческих объединений

Авторская учебная программа – это спроектированный руководителем кружка, творческого объединения (автором или авторским

коллективом), на основе собственной методической концепции учебно-воспитательный процесс, направленный на обновление содержания и качества внешкольного образования с учетом уровней классификации кружков (начальный, основной, высокий) и Типовых учебных планов для организации учебно-воспитательного процесса во внешкольных учебных заведениях системы образования.

Основные структурные элементы авторской учебной программы кружка, творческого объединения:

- *титульный лист* (содержит название программы, информацию о контингенте воспитанников, для которых она предназначена, фамилию, имя, отчество автора, его должность и место работы);
- *объяснительная записка* (обосновывает актуальность, цель, основные задачи программы, принципы и концептуальные подходы к организации учебно-воспитательного процесса, методы, приемы, формы и средства работы с воспитанниками, содержит информацию об апробации);
- *учебно-тематический план* (представлен в виде структурированной таблицы, которая содержит информацию об уровнях, сроках обучения, основных разделах программы и количестве часов на их изучение);
- *содержание программы* (детально раскрывает содержание разделов программы, теоретических и практических занятий с воспитанниками);
- *прогнозируемый результат реализации программы* (описание ожидаемых результатов, требования к уровню и качеству знаний, умений и навыков воспитанников, пути их диагностики);
- *использованная и рекомендованная литература*.

Требования к структуре программы воспитательной работы

Программа воспитательной работы является результатом проектно-целевой деятельности педагога (заместителя директора школы по воспитательной работе, классного руководителя, воспитателя, педагога-

организатора). Программа воспитания разрабатывается на весь период воспитательной работы с учениками с учетом их возрастных, индивидуальных и психолого-педагогических особенностей, специфики школы и т.д.

Примерная структура программы

- название, в котором должна быть заложена основная идея программы;
- для учеников каких классов она предназначена;
- фамилия, имя, отчество автора, должность, место работы;
- пояснительная записка, в которой обосновывается выбор названия программы, ее ведущая идея, актуальность, четко определяются: цель, задачи, принципы и концептуальные подходы к организации воспитательной работы с учениками, формы, методы и приемы, средства воспитания, которые будут использоваться в работе с детьми, виды деятельности, в которые они будут вовлекаться, ожидаемые (прогнозируемые) результаты;
- разделы программы, каждый из которых имеет свое название и комплекс воспитательных дел;
- формы проведения, темы каждого воспитательного дела, краткое содержание;
- основные дефиниции (ключевые понятия и термины);
- список использованной литературы.

В процессе разработки программы в качестве эпиграфов к разделам можно использовать высказывания выдающихся людей, афоризмы, устное народное творчество и т.п.

Требования к содержанию методических рекомендаций

Методические рекомендации – вид методической продукции, представляющий собой особым образом структурированную информацию, которая определяет порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия, «комплекс предложений и указаний,

способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы педагогики» (Полонский В.М. Словарь понятий и терминов по законодательству Российской Федерации об образовании/ В.М.Полонский. - М.: «МИРОС», 1995. - С. 56).

Назначение методических рекомендаций заключается в оказании помощи педагогическим кадрам в выработке решений, основанных на достижениях науки и передового опыта с учетом конкретных условий и особенностей деятельности. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

При работе над методическими рекомендациями автору необходимо четко определить цель работы, подчинив ей все содержание; обязательно указать, кому адресованы рекомендации; дать рекомендации о том, какими педагогическими технологиями надо пользоваться.

Если речь идет об обобщении передового опыта, необходимо раскрыть, какими методическими приемами и способами достигаются успехи в образовательном процессе.

Примерная структура методических рекомендаций:

1. Вступительная часть - пояснительная записка, где обосновывается актуальность и необходимость данной работы, определяется цель составления данных методических рекомендаций, дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать работа, указывается адрес.

2. Основная часть. Содержание этой части состоит из анализа и описания передовых технологий, которыми пользуются руководители, преподаватели для достижения поставленных целей. Одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения, дается описание перспективы результатов использования рекомендаций.

3. Заключение. Здесь излагаются краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методических рекомендаций.

4. Список использованных источников и рекомендуемой литературы. Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания.

5. Приложения включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций (памятки, схемы, графики, рисунки, фотографии, планы-конспекты занятий, планы проведения конкретных дел, мероприятий, тестовые задания и т.д.)

Образцы оформления документов

ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Факультет повышения квалификации

Кафедра (название кафедры)

Отдел (название отдела)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(название работы)

Выполнил (ла)

слушатель курсов (название курсов)

ФИО

Руководитель: научное звание, должность, ФИО

Донецк -2015

Аннотация

Карпова Н.В. Творчество руководителя как способ инновационного развития учебного заведения: Курсовая работа. – Донецк, Донецкий ИППО, 2015.-111с.

В работе раскрывается проблема развития творчества личности, исследуется сущность и структура понятия «управленческое творчество руководителя», специфика управленческой деятельности руководителя техникума, инновационное развитие учебного заведения.

Особое внимание уделено обоснованию условий развития управленческого творчества руководителя учебного заведения, предлагается разработанная программа профессионального самоусовершенствования руководителя.

В работе выделяется проблема развития творчества в управленческой деятельности, как способа инновационного развития учебного заведения.

Табл. 1, схем 2, Библиогр.: 104 наим.

Карпова Н.В. Творчість керівника як засіб інноваційного розвитку навчального закладу: Курсова робота. – Донецьк Донецький ІППО, 2015.- 111 с.

У даній роботі розкриті проблема розвитку творчості особистості, досліджується сутність і структура поняття «управлінська творчість керівника», специфіка управлінської діяльності керівника технікуму, інноваційний розвиток навчального закладу.

Особливу увагу приділено обґрунтуванню умов розвитку управлінської творчості керівника навчального закладу, пропонується розроблена програма професійного самовдосконалення керівника.

В роботі виділяється проблема розвитку творчості в управлінській діяльності як засобу інноваційного розвитку навчального закладу.

Табл.1, схеми 2, Бібліогр.: 104 наймен.

Расположение и ориентировочные названия разделов курсовой работы

Вступление	5-7
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ	7-12
1.1. Проблема развития творчества личности в педагогической науке и практике	7-10

1.2. Структура, сущность понятия «творчество»	10-11
Выводы по разделу	12
РАЗДЕЛ II ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ПРОВЕРКА РАЗРАБОТАННОЙ МОДЕЛИ РАЗВИТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА РУКОВОДИТЕЛЯ	13-24
2.1. Организация и проведение эксперимента	13-18
2.1 Анализ полученных результатов	18-23
Выводы по разделу	24
Общие выводы	25
Библиография	
Приложения	

ОТЗЫВ

на курсовую работу Карповой Н.В.

тема: «.....»

.....
.....

Зам. директора по НМР

общеобразовательной школы №

ФИО

Авторская справка

ФИО

Образование.....

Место работы.....

Должность.....

Стаж работы.....

Квалификационная категория.....

Последние курсы повышения квалификации.....

Проблема, по которой работает.....
 Публикации.....
 Домашний адрес.....
 Телефон.....

Таблица 1.

Образец оформления задания для индивидуальной и самостоятельной работы слушателей КПК

№ п/п	Название темы	Задания для самостоятельной, индивидуальной работы	Форма отчетности	Баллы
Модуль 1				
Модуль 2				

Таблица 2.

График выполнения самостоятельной работы слушателя, работающего по индивидуальному плану или проходящего курсы с элементами дистанционного обучения

Название курсов _____

ФИО слушателя _____

№ п/п	ФИО преподавателя	Название темы (модуля)	Задания для самостоятельной, индивидуальной работы	Форма отчетности	Дата	Баллы

Таблица 3.

Примеры оформления библиографического описания литературных источников, использованной литературы

Характеристика	Примеры оформления источника

источника	
<p>Монографии (1–3 авт.)</p> <p>(4 авт.)</p>	<p>Жерносек І.П. Науково-методична робота в навчальних закладах системи загальної середньої освіти: Монографія. – К.,2000. – 124 с.</p> <p>Мороз О.Г., Сластьонін В.О. Підготовка майбутнього вчителя: Навч. посібник. –К., 1997. – 168 с.</p> <p>Методика діагностики відхилень у розумовому розвитку молодших школярів та старших дошкільників /Н.М.Стадненко, Г.Д.Ілляшенко, Л.В.Борщевська, А.Г.Обухівська. – Кам’янець-Подільський.: Абетка, 1998 – 144 с.</p>
<p>Многотомные издания</p>	<p>Сухомлинський В.О.Вибрані твори: В 5 т. – К.: Рад. Шк., 1976. – Т.1. Проблеми виховання все-бічно розвиненої особистості. Духовний світ школяра. Методика виховання колективу.– 653 с.</p>
<p>Сборники научных трудов</p>	<p>Проблеми освіти: Наук.-метод. зб. –К.: ІЗМН, 1998. – 232 с.</p> <p>Головащук С.І. Правописний словник. – К.: А.С.К., 1999. – 607 с.</p>
<p>Словари</p>	<p>Навчальний правописний словник української мови /За ред. Д.Х. Баранника, Д.І.Руденка. –Харків: Ока, 1997. –416 с.</p>
<p>Статья в журнале</p>	<p>Малашенко В.Д. Коли школа та сім’я діють разом у розвитку творчого потенціалу гімназистів // Педагогіка толерантності. – 2000. - № I. – с. 25-27.</p>
<p>Энциклопедия</p>	<p>Енциклопедія українознавства. –К.: Молоде життя, 1996. – Т.4. – 1999 с.</p>
<p>Интернет-ресурсы</p>	<p>Мишанин П.П., Козлов О.О. Пишем дипломную работу эффективно. – Москва: Свет Разума, 2013. – 100 с. [Электронный ресурс]. URL: http://studwork.org/ (дата обращения: 26.04.2014).</p>