



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2017 г. № 7-14

Об утверждении Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация

С целью реализации конституционных прав граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, руководствуясь статьей 36 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктами 12, 13 части 1 статьи 7 Закона Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 г. № 55-ІНС «Об образовании», Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель
Совета Министров



А.В. Захарченко

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
Совета Министров
Донецкой Народной Республики
от 15 июня 2017 г. № 7-14

ПОРЯДОК
учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории
муниципального образования, за которым закреплена муниципальная
общеобразовательная организация

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру обязательного проведения учета детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих (постоянно или временно) на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация (далее – микрорайон общеобразовательной организации), независимо от наличия регистрации по месту жительства, определяет ответственность органов и организаций (учреждений), задействованных в проведении учета, а также изучения потребностей родителей (законных представителей) в формах получения образования и формах обучения.

1.2. Задачами реализации Порядка учета детей в возрасте от 6 до 18 лет (далее – детей школьного возраста), проживающих на территории микрорайона общеобразовательной организации являются:

обеспечение прав всех граждан на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования;

сохранение контингента обучающихся до окончания ими общеобразовательного учреждения;

выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

1.3. Выявление и учет детей, имеющих право на получение общего образования и не получающих его, осуществляется в рамках взаимодействия образовательных организаций, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО УЧЕТУ ДЕТЕЙ

2.1. Организация учета детей школьного возраста осуществляется Рабочей группой администрации города (района) (далее – Рабочая группа), а также общеобразовательной организацией.

Необходимую помощь в проведении учета в рамках своей компетенции предоставляют органы государственной статистики, внутренних дел, социальной защиты, опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, других заинтересованных служб.

Координацию работы по учету детей школьного возраста, ее методическое сопровождение обеспечивает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

Ответственность за точный учет детей школьного возраста возлагается на Рабочую группу, руководителей общеобразовательных организаций.

2.2. Списки всех детей школьного возраста, проживающих на территории муниципального образования, независимо от регистрации, составляются ежегодно общеобразовательными организациями с участием представителей жилищно-эксплуатационных организаций, жилищно-строительных и жилищных кооперативов, объединений (сообществ) совладельцев многоквартирных домов, квартальных улиц, детских поликлиник. Там же своевременно фиксируется прибытие, выбытие, факт обучения детей школьного возраста.

2.3. Ежегодно, не позднее 20 сентября, Рабочая группа получает от руководителей общеобразовательных организаций заверенные и скрепленные печатью списки детей школьного возраста.

2.4. Источником сведений о численности детей школьного возраста могут служить:

списки детей, составленные в ходе проведения обхода микрорайона общеобразовательной организации (дворов, домов, квартир) работниками общеобразовательных организаций совместно с работниками органов внутренних дел, представителями общественных и других организаций;

данные о регистрации по месту жительства или месту пребывания, предоставляемые территориальными подразделениями Миграционной службы Министерства внутренних дел Донецкой Народной Республики по запросу Рабочей группы, руководителей общеобразовательных организаций;

данные переписи детского населения, составленные участковыми педиатрами, предоставленные органами и учреждениями здравоохранения по запросу Рабочей группы, руководителей общеобразовательных учреждений;

списки детей, предоставляемые органами и учреждениями социальной защиты населения, Миграционной службой, другими соответствующими органами и учреждениями по запросу Рабочей группы, руководителей общеобразовательных организаций.

2.5. В случае обнаружения детей школьного возраста, не получающих обязательное общее образование, общеобразовательной организацией при содействии органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних немедленно принимаются меры по организации обучения детей в общеобразовательных организациях.

В течение учебного года, не позднее 5 дней со дня выявления такого ребенка в микрорайоне общеобразовательной организации, руководители общеобразовательных организаций обязаны внести дополнения в списки, сообщить данные о прибывшем ребенке школьного возраста в соответствующие управления (отделы) образования городов (районов) Донецкой Народной Республик (далее – управление (отдел) образования).

III. СОСТАВ И КОМПЕТЕНЦИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа создается ежегодно распоряжением главы администрации административно-территориальной единицы до 20 марта текущего года и действует по рабочему плану, утвержденному Рабочей группой.

3.2. В состав Рабочей группы входят уполномоченные лица от управлений (отделов) образования, представители общеобразовательных организаций, жилищно-эксплуатационных учреждений, детских поликлиник и других заинтересованных служб.

3.3. Рабочая группа:

организовывает и проводит ежегодный в период с 25 апреля по 15 мая инструктаж для лиц, которые отвечают за составление списков детей школьного возраста;

определяет территорию микрорайона общеобразовательной организации и закрепляет ее соответствующим распорядительным актом (до 20 марта текущего года); устанавливает сроки (апрель-май, август-сентябрь) ежегодного учета детей школьного возраста, определяет формы предоставления сведений;

получает на хранение проверенные общеобразовательной организацией и заверенные руководителем этой организации списки детей школьного возраста по форме согласно Приложению 1 до 20 сентября (ежегодно);

формирует до 01 октября единую информационную электронную базу данных о детях до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования (для прогнозирования в целях формирования сети общеобразовательных организаций), проводит ее корректировку в соответствии с Приложением 2. Порядок ведения единой информационной электронной базы данных о детях до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, утверждается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

осуществляет контроль организации обучения детей школьного возраста, ведения в общеобразовательной организации документации по учету и движению обучающихся, принятию мер по сохранению контингента обучающихся.

3.4. Персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование, Рабочая группа принимает решение, обеспечивающее

реализацию принципа обязательности общего образования согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.5. Рабочая группа осуществляет контроль исполнения принятых ею решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ (ОТДЕЛА) ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Управление (отдел) образования осуществляет контроль исполнения принятых им решений по обеспечению получения общего образования.

4.2. Управление (отдел) образования согласно плану работы Рабочей группы:

приказом определяет микрорайон каждой общеобразовательной организации, устанавливает сроки (апрель-май, август-сентябрь) ежегодного учета детей школьного возраста, предлагает формы предоставления сведений;

формирует единую информационную базу данных о детях школьного возраста, проживающих на территории муниципального образования, проводит ее корректировку;

осуществляет контроль организации обучения детей школьного возраста, принятия мер по сохранению контингента обучающихся.

4.3. Управление (отдел) образования:

ведет организацию точного учета детей школьного возраста (проверка контингента обучающихся общеобразовательных организаций);

осуществляет сбор, проверку и хранение справок-подтверждений дальнейшего обучения несовершеннолетних, которые не имеют среднего общего образования;

организует деятельность общеобразовательной организации по сбору данных о детях школьного возраста, подлежащих и не подлежащих обучению, о детях, не получающих образование;

контролирует ведение в общеобразовательных организациях документации по учету и движению обучающихся;

обеспечивает контроль предоставления различных форм обучения детям школьного возраста;

персонально по каждому выявленному ребенку, не получающему общее образование через различные формы обучения, принимает решение, обеспечивающее реализацию принципа обязательности общего образования;

осуществляет контроль исполнения принятых решений до момента устранения причин неполучения общего образования конкретным ребенком;

формирует на муниципальном уровне банк данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательные организации; детях, не обучающихся в образовательных организациях, в порядке, утвержденном администрацией административно-территориальной единицы;

использует указанные данные для развития сети общеобразовательных организаций муниципального образования;

совместно с комиссией по защите прав несовершеннолетних и органами опеки и попечительства, а также родителями (законными представителями) несовершеннолетних принимает меры, обеспечивающие трудоустройство или продолжение обучения в другой образовательной организации обучающихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций;

координирует деятельность общеобразовательной организации по сбору данных о детях, подлежащих приему в общеобразовательные организации, о детях, не получающих образование в нарушение действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает:

сбор данных о детях до 18 лет, составление информационных списков по месту их фактического проживания по годам рождения в алфавитном порядке согласно Приложению 2;

учет детей школьного возраста для формирования списков микрорайона общеобразовательной организации, проживающих на территории, закрепленной за данной организацией, по годам рождения отдельно в алфавитном порядке в соответствии с Приложением 1;

систематизацию учета детей, имеющих право на получение образовательных услуг в образовательных организациях для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

информацию об обучающихся в данной организации;

информацию об обучающихся в других муниципальных общеобразовательных организациях всех типов и видов;

о подростках, не имеющих общего образования и не обучающихся;

о детях, не обучающихся по состоянию здоровья и др.;

формирует банк данных о детях, подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебном году;

формирует банк данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах.

5.2. Учителя общеобразовательных организаций посещают по месту жительства или месту пребывания детей, достигших 8 лет и не приступивших к обучению, принимают меры по организации их обучения.

5.3. Списки детей до 18 лет формируются по установленной форме согласно Приложению 2 в двух экземплярах. Один экземпляр списков передается в управление (отдел) образования, второй остается в общеобразовательной организации.

5.4. Общие сведения о контингенте обучающихся в общеобразовательной организации предоставляются в управление (отдел) образования:

по состоянию на 05 сентября текущего учебного года (фактически обучающихся и не обучающихся по причине болезни);

по состоянию на 01 июня текущего года (по итогам учебного года).

5.5. Учет детей школьного возраста осуществляется круглогодично по мере выявления детей, не получающих общее образование.

5.6. В течение учебного года администрация общеобразовательной организации ведет учет движения обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение).

5.7. Общеобразовательная организация:

осуществляет систематический контроль посещаемости учебных занятий обучающимися;

контролирует обучающихся, не посещающих и (или) систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия;

осуществляет посещение семей, дети в которых систематически пропускают учебные занятия;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении;

ведет учет несовершеннолетних, совершивших преступления и (или) правонарушения, проводит с ними индивидуальную профилактическую работу;

обеспечивает учет детей, оставленных на повторное обучение;

отдельно ведет учет детей, принимаемых или выбывающих из общеобразовательной организации в течение учебной четверти (семестра).

Сведения о данных категориях обучающихся направляются в управление (отдел) образования по окончании каждой учебной четверти (семестра).

Приложение 1
к Порядку учета детей
в возрасте от 6 до 18 лет,
проживающих на территории
муниципального образования, за
которым закреплена
муниципальная
общеобразовательная
организация (пункты 3.3, 5.1)

**Форма списков детей в возрасте от 6 до 18 лет,
проживающих на территории муниципального образования,
за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация**

1. Лицевая сторона

Донецкая Народная Республика нас. пункт _____ приказ по МОУ № _____ от _____	УТВЕРЖДЕНО Руководитель муниципальной общеобразовательной организации № ____ Донецкой Народной Республики _____ (ФИО)
<p>СПИСОК детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация</p> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p>ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ</p> <p align="center">Город/район _____</p>	

2. Обратная сторона

Донецкая Народная Республика город _____ приказ по МОУ № _____ от _____											
<p>СПИСОК детей в возрасте от 6 до 18 лет _____ года рождения</p>											
№ п/п	Адрес ребенка – улица, номер дома, квартиры	Фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей)	Фамилия, имя, отчество ребенка	пол	дата рождения	Обучение по годам – наименование образовательной организации (класс, группа); место пребывания					
						2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	отметка о выбытии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
____ . ____ . 20__ Уполномоченный (ответственный) за учет детей по МОУ _____ (ФИО)											

